請求日　西暦　　年　　月　　日

エンプラス株式会社　御中

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。

１．請求事項をお選びください。	□個人情報の利用目的の通知　□個人情報の開示 □個人情報の訂正、追加　□個人情報の利用停止 □個人情報の共同利用の停止　□個人情報の第三者提供の停止
２．弊社と請求者との関係をお選びください。	□アパート入居者　□アパート宿泊者 □海外赴任者　□国内赴任者 □その他（　　）
３．請求者 （１）請求の対象者（ご本人）	（住所）〒　　－ （氏名）　　印 （電話番号）　　－　　－ ※受付内容の確認等のため連絡をする場合があります。日中ご連絡ができる電話番号をご記入ください。
（２）請求の申込者（請求がご本人以外の場合にご記入ください）	（住所）〒　　－ （代理人氏名）　　印 対象者との関係 親権者・後見人・任意代理人・その他（　　） （電話番号）　　－　　－ ※受付内容の確認等のため連絡をする場合があります。日中ご連絡ができる電話番号をご記入ください。
４．請求内容とその理由を詳しくご記入ください。	〔請求内容〕※可能な限り具体的にご記入ください。 〔請求理由〕

※所定事項をご記入いただき、本人確認書類等（運転免許証、パスポートのコピー等）を添付の上、ご郵送ください。

※代理人がご請求される場合、「委任状」および委任状に捺印した印鑑の「印鑑証明書」が必要です。

代理人が親権者などの法定代理人のときは、ご本人との関係がわかる書類（住民票など）をご提出ください。